

# OMRON AFGREIÐSLUKASSI

## LEIÐBEININGAR OMRON 9400 með takkaborði og flötu lyklaborði.

### LYKILSSTÖÐUR

R	Vinnslustaða
X	Aflestur án hreinsunar
Z1P	Lokaaflestur—hreinsun
Z2	Uppsafnað uppgjör
SP	Ýmis Forritun (Ekki nota nema í breytingum á forriti og með nánari leiðbeiningum)
Lock	Kassi læstur

### KVEIKT OG SLÖKKT Á KASSA. ROFI á hægri hlið aftarlega.

Tími og dagsetningabreytingar eru sjálfvirkar. Þær þarf aðeins að framkvæma ef rafhlöður ónýttast og/eða rafstraumur fer af afgreiðslukassa samtímis.

### STILLA KLUKKU OG DAGSETNINGU. (ef með þarf)

Lykill á X stöðu og velja Time And Date í glugga með ”scroll down”. Ýta á ENTER. Velja Time eða Date með scroll down eða scroll up og ýta á ENTER. Slá inn klukku eða dagsetningu og ýta á ENTER

### SALA-GEFIÐ TIL BAKA

Lykill í R stöðu  
KR upphæð skráð inn  
Stutt á vöruflokkahnapp  
Sutt á samtals hnapp  
Móttækin upphæð skráð inn í kassa og stutt á GREITT

### MARGFÖLDUN(seldar fleiri en ein eining)

Lykill í R stöðu  
Skráð inn einingarfjöldi seldrar vöru  
Stutt á margföldunartakkann X/Time  
Skráð inn einingarverð vörunnar á vöruflokk  
Samtals söluupphæð fengin með að styðja á hnapp SAMTALS  
Stutt á GREITT

**SALA- % AFLÁTTUR AF VÖRU.**

Lykill í R stöðu  
Vöruverð skráð inn  
Stutt er á vörflokkahnapp  
Afsláttur % skráð inn t.d. 10%  
Stutt á %- hnapp  
Sölu lokað með því að styðja á GREITT

**SALA- KRÓNU AFSLÁTTUR. (-)**

Lykill í R stöðu.  
Vöruverð skráð inn.  
Stutt á vörflokkahnapp  
Upphæð afsláttar slegin inn á (-)  
Stutt á SAMTALS eða GREITT

**ÚTBORGÐ**

Lykill í R stöðu  
Stutt á hnapp ÚTBORGUN  
Skrá inn upphæð sem borga á úr kassa  
Stutt á hnapp GREITT  
Stutt aftur á hnapp ÚTBORGÐ

**INNBORGÐ**

Lykill í R stöðu  
Stutt á INNBORGÐ  
Innborguð upphæð skráð inn  
Stutt á hnapp GREITT  
Stutt aftur á hnapp INNBORGÐ

**SALA-SELT Á DEBIT EÐA KREDITKORTI**

Lykill í R stöðu  
Vöruverð skráð inn  
Stutt á vörflokkahnapp  
Stutt á hnapp merktan samtals  
Sölu lokað með að styðja á hnappa merktan DEBIT eða KREDITKORT

**LEIÐRÉTTA**

Notað til að leiðrétta síðasta innslátt á vörflokk  
Styðjið á LEIÐRÉTTA strax eftir að vitlaus upphæð hefur verið slegin  
Inn á vörflokk

## **LAGFÆRA**

Bakfæra tölu sem var slegin inn á undan síðustu tölu ef vinnsla hefur ekki verið kláruð.

Upphæð slegin inn.

Stutt á lagfært

Stutt á viðkomandi deild

Stutt á hnapp SAMTALS eða GREITT.

## **SKILAÐ**

Upphæð slegin inn

Stutt á Skilað

Stutt á viðkomandi deild

Stutt á Greitt.

## **BREYTA VSK FLOKKI Á DEILD(PLU) t.d. úr 24.5% í 7%**

Lykill á SP, PROGRAM í glugga og ýta á ENTER

Scroll á 200 og ýta á ENTER

(XX) Stimpla inn númer á PLU

Ýta á ENTER og Ýta síðan á X-TIME

Scroll á g og setja inn 1 og h setja inn 0

Ýta á X-TIME

Ýta á CLEAR til að fara til baka.

Ef á að breyta VSK á fleiri deildum í einu þá endurtakið næsta númer og klárið eins og áður. Sjá XX hér að ofan.

## **NÓTUSTIMPLUN.**

Notað til að stimpla staðfestingu á sölu á nótu(Þarf þá að taka spjöld úr kassa með leiðbeiningu frá viðkomandi aðilja hjá Nýherja.)

## **NAFN Á VÖRUNÚMER (PLU)**

Lykill á SP, slá inn 202 og ýta á ENTER

Slá inn PLU númer og ýta á ENTER

Slá inn texta(hámark 22 stafir) og ýta á ENTER

Ýta á CLEAR(hreinsa)

## **NAFN Á VÖRUFLOKK (GROUP-A)**

Lykill á SP, slá inn 222 og ýta á ENTER

Velja vöruflokk með scroll up eða scroll down og ýta á ENTER

Slá inn texta (hámark 10 stafir) og ýta á ENTER.

Ýta á CLEAR (hreinsa)

## **BREYTA TEXTA Á HAUS.**

Lykill á SP, slá inn 122, ýta á ENTER og aftur á ENTER.

Slá inn texta (1. lína)

Ýta á ENTER og aftur á ENTER, slá inn texta (2. lína) o.s.frv.

## **BREYTA VERÐI Á PLU**

Lykill á Z1/P, slá inn 5302 og ýta á ENTER.

Slá inn PLU númer og ýta á ENTER

Velja 1<sup>st</sup> price með scroll down eða scroll up, ýta á ENTER

Slá inn nýja verðið, ýt á ENTER og ýta á CLEAR(hreinsa)

Slá inn næsta PLU númer og endurtaka eða ýta á CLEAR.

## **SETJA INN STRIKAMERKI, HEITI OG VERÐ Í KASSA.**

Taka Z uppgjör áður en kassi er forritaður með strikamerkjum og setja síðan skanna upp samkvæmt leiðbeiningum og setja í samband.

Skanni þarf sérstakan kapal á milli kassa og strikamerkjalesara.

Setja lykil á SP. Þá kemur tekxi í glugga PROGRAM

Ýta á ENTER. SCROL DOWN þar til 5201 kemur í glugga.

Ýta á ENTER

Lesi inn strikamerki af vöru með lesara

Ýta á ENTER. Þá kemur NEW neðst í glugga.

Setja inn texta og hreinsa rest út af línu með SPACE takka.

Ýta á ENTER (neðri ENTER) og skyggð lína fer á 1<sup>st</sup> PRICE

Ýta á ENTER að ofan og setja inn verð t.d. 100 og ýta á ENTER

SCROLL DOWN að GROUP-A. Ýta á ENTER

Tengja strikamerki við viðkomandi deil dog ýta á ENTER

SCROLL DOWN að HALO og ýta á ENTER.

Slá inn töluna 98 og ýta á ENTER.

SCROLL DOWN á FLAG 2 og ýta á ENTER

Sjá neðst í glugga F2-. Setja inn í a. töluna 1 og í h töluna 1 ef vsk er 24.5%.

Ef vsk er 14% fer talan 1 í g. og 0 í h.

Ef vsk er 0% fer talan 1 í f. og talan 0 í g og h.

Ef vsk er 7% fer talan 1 í e en null í f.g. og h.

Fara á næsta FLAG með að ýta á takkann X-TIME

FLAG3 á að vera 1 í a. og rest 0, ýta á X-TIME

FLAG4 á að vera 00000000 og ýta á X-TIME

FLAG5 á að vera 00000001 og ýta á X-TIME

FLAG6 á að vera 00000000 og ýta á X-TIME.

Ýta á CLEAR til baka á 5201 og endurtaka með að lesi inn næsta strikamerki.

Þegar búið er að lesa öll strikamerki inn og ganga frá þeim þá ýtið að CLEAR til baka á PROGRAM og setjið lykil aftur á R og þá er kassi tilbúinn til notkunnar.

## **BREYTA VERÐ Á STRIKAMERKI.**

Setja lykil á SP og kemur þá PROGRAM í glugga og ýta þá á ENTER.

Ýta á SCROLL DOWN að 5201 og ýta á ENTER.

Ýta á SCROLL DOWN að 1<sup>st</sup> PRICE og ýta á ENTER.

Setja inn nýtt verð og ýta á ENTER.

Ýta á CLEAR til baka á PROGRAM og setja lykil til baka á R

## **AFLESTUR ÁN HREINSUNAR (X-uppgjör)**

Lykill settur í X stöðu

Upp kemur í glugga REPORT-Stutt á ENTER og uppgjör valið (A-FULL TRAIN 1<sup>st</sup>)

og ýtt á ENTER. Ýtt aftur á ENTER. Ýtt á CLEAR að loknu uppgjóri

Lykill til baka á REG

## **LOKAAFLESTUR ( Z uppgjör)**

Lykill settur á Z1P stöðu

Upp kemur í glugga REPORT. Stutt á ENTER og uppgjör valið (A-FULL TRAN 1<sup>st</sup>)

og stutt á ENTER. Stutt aftur á ENTER. Ýtt á CLEAR að loknu uppgjóri.

Lykill til baka á REG.

Uppgjör fyrir lengra tímabil fæst með að setja lykil á Z2

## **EF KASSI FRÝS.**

Slökkva á kassanum (rofi aftarlega á hægri hlið)

Setja lykil á SP

Halda niðri tökkum 4-5 og 6 á lyklaborði (Flatt lyklaborð) Halda niðri deild 3-8 og 13 á kassa með takkaborði.

Kveikt á kassa.

Athuga að eftir þessa aðgerð þarf að setja inn starfsmann. Lykill settur á R og slá inn 1 og ýta á starfsmaður.

Erlendur leiðavísir sem fylgir gefur síðan nánari upplýsingar um ýmsar leiðbeiningar.

**NÝHERJI HF**

**BORGARTÚNI 37**

**SÍMI 569 7700**