

MEIRA EN  
**20**OMRON  
ÁR Á ÍSLANDI

notendahandbók

# OMRON

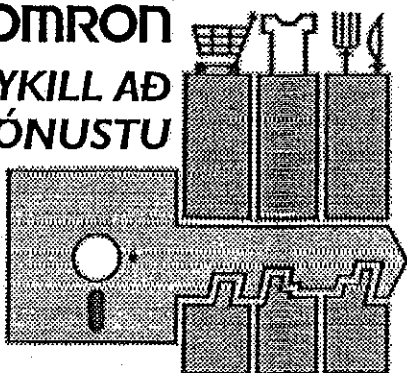
## rs 3010

**Omron sjóðsvélar og allar tegundir af kassarúllum á hagstæðu verði.**

**Omron verslunarkerfi  
Omron veitingakassar**

**Leitið upplýsinga í síma 569 7700  
þjónustusími 569 7760**

**OMRON  
LYKILL AÐ  
GÓÐRI ÞJÓNUSTU**



**NYHERJI**

SÍMI 569 7700 - FAX 569 7809

<http://www.nyherji.is/vorur/afgreidslukassar>

*Alltaf skrefi á undan*

## TIL HAMINGJU MEÐ OMRON RS3010 SJÓÐVÉLINA ÞÍNA !

Þær íslensku leiðbeiningar sem þú ert nú með í höndunum ná yfir alla helstu vinnslumöguleika á Omron RS3010 sjóðvélinni þinni.

Einnig er farið yfir uppgjörmöguleika, meðhöndlun Vörunúmera ásamt ýmsum flóknari notkunarmöguleikum. Efnisyfirlit fylgir hér að neðan.

Það er von okkar að hér sé um fullnægjandi leiðbeiningar að ræða, þannig að sem flestir geti nýtt sér þá möguleika sem eru í boði, án þess að þurfa mikillar aðstoðar við.

Rétt er þó að benda á að starfsmenn Nýherja eru alltaf reiðubúnir að leiðbeina notendum ef vandamál koma upp. Þjónustusími Nýherja er 697760.

Allar rekstrarvörur, rúllur og borðar fást í verslun Nýherja að Skaftahlíð 24. Sími í rekstrarvörudeild er 697777/697700.

Með bestu kveðju,

*Nýherji hf.*

### EFNISYFIRLIT

### LÍÐUR

Hvernig kem ég kassanum í gang?	1.1
Hverning sel ég á kassanum?	2.1
Hvernig leiðrétti ég og skila vöru?	3.1
Hvernig gef ég afslátt?	4.1
Innborgað og Útborgað	5.1
Vörunúmer og vöruflokkar Forrituð	6.1
Dagsetning og Klukku breytt	7.1
Kúnnastrimill tekinn af/settur á	8.1
Virðisaukaskattur Forritaður	9.1
Uppgjör og aflestur	10.1
Forritun á Strimilshaus	11.1
Ef kassi stoppar óvænt, hvað skal gera?	12.1

## 1.1 HVERNIG KEM ÉG KASSANUM Í GANG ?

Til að hægt sé að vinna á Omron RS3010 þarf að skrá inn starfsmanna númer.

### 1.1.1

Hægt er að vera með mörg mismunandi númer í gangi. númer. Yfirleitt er aðeins eitt númer virkt, nema sérstaklega sé beðið um annað við kaup á kassanum. **Framkvæmd:**

Sláið inn númer: 1.  
Ýtið á takka merktann: *Starfsmaður.*

Þegar þetta er framkvæmt rétt byrtist lítill punktur neðst í vinstra horni á skjánum. Þá er hægt að byrja að selja á kassann. Við innskráningu þarf Lykill að vera stilltur á REG. Allir nýir kassar eru stilltir á REG. Ef lykjar eru ekki í skrá, er nægilegt að gera ofangreinda aðgerð, ýta síðan á *Opna*, þá eru lykjar í skúffunni.

### 1.1.2

Ef loka á kassanum þarf starfsmaður að skrá sig út. **Framkvæmd:**

Sláið inn: 0.  
Ýtið á takka merktann: *Starfsmaður.*

Þegar þetta hefur verið framkvæmt er ekki hægt að afgreiða á kassann né opna skúffu. Hér er því um ákveðið öryggisatriði að ræða. Einnig er þetta oft nauðsynlegt ef breyta á 'prógrammi' í kassanum.

## 2.1 HVERNIG SEL ÉG Á KASSANUM ?

Þegar starfsmaður hefur verið skráður inn, er hægt að afgreiða á kassann. Hægt er að nota þrjár mismunandi aðferðir við vörusölu á kassanum.

### 2.1.1

Við almenna sölu þarf eftirfarandi aðgerð. **Framkvæmd:**

Sláið inn upphæð: xxx  
Ýtið á vöruflokk(1-10): 1-10 (*takkar á milli talnaborðs og greiðslulykla*)  
Ýtið á: *Samtals* (*aðeins ef fleiri en ein sala*)  
Ýtt á greiðslulykil: *Greitt/Kreditkort/Ávísanir/i reikning*

Ef um fleiri en eina sölu er að ræða, þá er næsta upphæð slegin inn eftir að fyrri sala er skráð á réttann vöruflokk. Síðan er ýtt á *Samtals* og greiðslulykil.

### 2.1.2

Eftir að ýtt er á samtals, er hægt að skrá inn upphæðina sem greitt er með og ýta síðan á greitt og byrtist þá upphæð sem gefa á til baka. **Framkvæmd:**

Ýtið á: *Samtals.*  
Greiðsluupphæð slegin inn: *xxx.*  
Ýtt á greiðslulykil *Greitt/Ávísun*

Þá byrtist upphæð sem gefa á til baka.

### 2.1.3

Ef notuð eru vörunúmer eða PLU númer er eftirfarandi háttur hafður á við sölu.

**Framkvæmd:**

Sláið inn PLU númer: *xx.*  
Ýtt á takka merkt: *PLU.*

Salan er síðan kláruð á sama hátt og lýst var hér að framan.

## 3.1 HVERNIG LEIÐRÉTTI ÉG OG SKILA VÖRU ?

Hægt er að leiðrétta á mismunandi vegu, eftir eðli innsláttarvillunnar. Aðallega er um 4. möguleika að ræða.

### 3.1.1.

Vitlaus upphæð slegin inn, ekki búið að skrá sölu á vöruflokk. **Framkvæmd leiðréttingar:**

Ýtt á : *Clear*

### 3.1.2

Vitlaus upphæð slegin inn búið að skrá sölu á vöruflokk. leiðrétta þarf síðasta innslátt.

Ýtt bein á: *Leiðrétt*

### 3.1.3

Vitlaus upphæð slegin inn fyrr í afgreiðslu, jafnvel búið að ýta á Samtals. (þó ekki á greitt).

Ýtt á: *Lagfært*  
Upphæð slegin inn: *xxx*  
Ýtt á viðk. vöruflokk. *1-10*

### 3.1.4

Viðlaus upphæð slegin inn, búið að klára afgreiðslu. Vöru, Skilað. *Framkvæmd;*

Ýtt á:	<i>Skilað</i>
Upphæð sleginn inn:	<i>xxx</i>
Ýtt á viðk. vöruf:	<i>1-10</i>

## 4.1 HVERNIG GEF ÉG AFSLÁTT ?

Omron RS3010 býður upp á tvær leiðir til að gefa afslátt.

### 4.1.1

Í fyrsta lagi er hægt að gefa samtals afslátt. Salan er skráð samkvæmt lið 1.2. Síðan er um eftirfarandi framkvæmd að ræða:

Ýtt er á:	<i>Samtals</i>
Afsláttar % sleginn inn:	<i>xx</i>
Ýtt á takka merkt:	<i>Afsláttur (-%)</i>

### 4.1.2

Í öðru lagi er hægt að gefa stykkjaafslátt. Afsláttur gefin af ákveðnu stykki, ekki af heildarsölu. Framkvæmd:

Upphæð slegin inn:	<i>xxx</i>
Ýtt á viðkomandi vöruf:	<i>1-10</i>
Afsláttar % sleginn inn	<i>xx</i>
Ýtt á takka merkt:	<i>Afsláttur (-%)</i>
... næsta upphæð sleg...	<i>xxx</i>

Með þessu móti er aðeins gefin afsláttur af þessu einstaka stykki.

## 5.1 INNBORGGAÐ OG ÚTBORGGAÐ

Á kassanum eru takkar merktir Innborgað og Útborgað. Þessir takkar eru notaðir til að halda utan um greiðslur (inn og út) sem eru óháðar almennri sölu. Svo sem greiðslu á eldri skuld sem þegar hefur verið skráð sem sala.

## **Framkvæmd:**

Upphæð sleginn inn:	<i>xxx</i>
Ýtt á Innb/útborgað	<i>Innb/Útborg</i>
Ýtt á greiðslutakka:	<i>Greitt</i>

Í uppgjöri má sjá yfirlit yfir inn og útborganir dagsins.

## **6.1. VÖRUNÚMER OG TEXTI FORRITAÐUR**

### **6.1.1**

Til að hægt sé að selja eftir vörunúmerum þarf að 'prógrammera' númerin. Svokölluð PLU númer. **Framkvæmd:**

Lykill á P	(y=skatt þrep, sjá lista hér að neðan)*
Sláið inn Status	<i>0yxx</i> (xx = númer deildar sem PLU tengist 1-15)
Ýtið á sinnum	<i>X</i>
Sláið Inn verð	<i>xxx</i>
Sláið inn PLU númer	<i>zzz</i> (1-300)
Ýtið á takka merktann	<i>PLU</i>
Ýtt á	<i>Opna</i>

Ýtt er á opna við lok forritunar. Dæmi um status er 0101, 0105, það fyrra tengist þá deild 1. það seinna deild 5. \* Skattþrep; 0= engin VSK, 1=VSK 24,4%, 2=VSK 14%, sjá lið 9.1.

### **6.1.2**

Hægt er að forrita svokallaða OSP(one shot PLU). Eitt PLU númer er þá forritað inná deildartakkann. Þegar þrýst er beint á takkann skráist salan undir því PLU númer. Deildin notast eðlilega ef upphæð er sleginn inn áður en þrýst er á takkann. **Framkvæmd:**

Lykill í P.	
Sláið inn status	<i>0yxx</i> (y=skattþrep) - sjá ofan.
Ýtið á sinnum	<i>X</i>
PLU númer slegið inn	<i>zzz</i>
Ýtt á viðkom. deild	<i>deild</i> (1-25)
Ýtt á:	<i>Opna</i>

### **6.1.3**

Ef breyta þarf verðum að eldri PLU númerum, þá er það mjög einfalt. Framkvæmd;

PLU númer slegið inn	<i>zzz</i>
Ýtt á viðk. deild	<i>deild</i> (1-25)
Ýtið á	<i>Opna</i>

Ef verið er að vinna nokkur númer í eina þarf ekki að ýta á Opna fyrr en við lok forritunar.

#### 6.1.4. Texti forritaður á vörflokk eða PLU númer

Omron RS3010 er minnsti Omron kassinn sem býður upp á texta á strimli. Állt að 8 stafir með hverri deild/PLU númeri.

Notuð er sérstök stafatafla til að forrita hvern staf fyrir sig. Hver stafur hefur 3 tölustafa coda. Til að forrita textann **VÖRUR** er eftirfarandi codi sleginn inn: **066082062065062**. Meðfylgjandi er listi yfir öll íslensk tákn. Öll númer byrja á 0 og síðan kemur breytilegur texti, 2 tölur. **Framkvæmd;**

Lykill á P.

Ýtt á takka;	<i>x/z</i>
textacodi sleginn inn	<i>0.....</i> (sjá stafatöflu aftast)
ýtt á takka;	<i>x/z</i>
Ýtt á viðkomandi deild	<i>1-10</i>
Ýtt á,	<i>Opna</i>

Forrituna á texta fyrir Vörunúmer(PLU) er mjög hliðstætt og fyrir vörflokk. **Framkvæmd;**

Lykill á P.

Ýtt á	<i>x/z</i>
textacodi sleginn inn	<i>0...</i>
ýtt á	<i>x/z</i>
Vörunúmer/PLU slegið inn	<i>zzz (1-300)</i>
ýtt á PLU takka	<i>PLU</i>
ýtt á	<i>Opna</i>

## 7.1 DAGSETNINGU OG KLUKKU BREYTT

### 7.1.1

Mjög einfalt er að breyta bæði dagsetningu og klukku á kassanum. Hægt er að kalla fram klukkuna á skjáinn með því að ýta á sinnum(x) takkann. Breytingar, **Framkvæmd;**

Lykill á X

Slegið á 0 og ýtt á

Dagur, mán, ár slegið inn

Ýtt á

*Starfsmaður*

*ddmmár (6 tölur)*

*Nótustimplun*

### 7.1.2

Klukku breytt. **Framkvæmd;**

Lykill á X

Slegið á 0 og ýtt á

*Starfsmaður*

Klukkustund og mín slegið inn  
Ýtt á

kkmm (4 tölur)  
Nótustimplun

Þegar búið er að breyta dags. eða klukka er lykill settur á reg. og starfsm. skráður inn.

## 8.1 KÚNNASTRIMILL TEKINN AF/SET Á

Leyfilegt er að aftengja kúnnastrimil til að spara pappírslullur. Ef kúnni biður um kvittun þarf einfaldlega að ýta aftur á GREITT takkann, þá prentast síðasta afgreiðsla.

### 8.1.1

Kúnnastrimill tekinn af. **Framkvæmd:**

Lykill á X

Slegið á 0 og ýtt á

kvóti sleginn inn

Ýtt á

Starfsmaður

01

Nótustimplun

Ef setja á strimil í gang aftur er um sömu aðgerð að ræða, nema hvað kvótinn verður 00 í stað 01. Munið að setja lykil á reg. og skrá síðan inn starfsmann.

## 9.1. VIRÐISAUKASKATTUR Á VÖRUFLOKKA

Omron RS3010 býður upp á nokkra mismunandi VSK flokka. VSK % er forrituð fyrir hverja deild fyrir sig. Dæmi um forritun fyrir 14% og 24.5%. **Framkvæmd:**

Lykill á P.

slegið inn;

ýtt á sinnum

ýtt á viðk. vöruf.

0y96 (y= 0 fyrir án/vsk, 1 fyrir 24.5%, 2 fyrir 14%)

x

1-10

OPNA.

(27 + 2430 / 1400 samtals Opna.)

Að lokum er lykill settur á REG og starfsmaður skráður inn.



## 10.1 UPPGJÖR OG AFLESTUR

30/0  
Omron RS2440 býður upp á margvisleg uppgjör. Til að fá uppgjör þarf annaðhvort að setja lykil á X eða Z. X uppgjör er svokallað stöðuuppgjör sem hreinsar ekki út af deildum. Z uppgjör hreinsar sölu hvers dags. Aðeins 'grandtotal' verður eftir inni. Helstu uppgjörsmöguleikar og **Framkvæmd:**

<u>KVÓTI/Tákn</u>	<u>SLEGÐ Á</u>	<u>TEGUND UPPGJÖRS</u>
00 *	X/Z	Heildaruppgjör
10	X/Z	Deildar/flokka uppgjör
110	X/Z	Vöruflokkar, mánaðarlega með VSK uppgj.
1x300	X/Z	PLU númera uppgjör (fyrsta og síðasta númer slegið inn.)
93	X/Z	Tímauppgjör
Greitt	X/Z	Peningar í skúffu
02	X/Z	Starfsmanna uppgjör

\* Inniheldur heildar uppgjör + vöruf. og starfsm. uppgjör.

## 11.1. FORRITUN Á HAUS Á STRIMLI

Omron RS3010 býður upp á 3 línu texta efst á strimli. Mjög heppilegt er að setja Nafn verslunar, heimilsfang og síma í þessar línur. Einnig er hægt að setja önnur skilaboð. Til að forrita textahaus er notuð sama stafatafla og þegar vörunúmer og vöruf. eru forritaðir. 16 stafir komast fyrir í hverri línu. Forritun á haus er **framkvæmd** á eftirfarandi hátt;

Lykill á P.

- lína 1.

Sláið inn coda	357
ýtið á sinnum	x
ýtið á	x/z
sláið inn coda	0... (átta stafir)
ýtið á	x/z
ýtið á	samtals
ýtið á	x/z
sláið inn coda	0... (átta stafir)
ýtið á	x/z
ýtið á	samtals

Sami háttur er hafður á fyrir línu 2 og línu 3, nema að sleginn er inn annar códi

lína 2.                    373

lína 3.                    389

Fylgið sömu aðgerarunu og lýst var hér að framan. Að lokum er ýtt á opna.

ýtt er á                    *opna*

Það er einnig mögulegt að hafa stóra stafi í haus. Aðeins komast 8 stafir í hverja línu ef notaðir eru stórir stafir. Í stað þessa að códi fyrir hvern staf byrjar á 0. Þá er notað 4. sem er tákn fyrir stóran staf. dæmi.

Nafnið Nýherji/NÝHERJI slegið inn.

*códi fyrir litla stafi;                    056091050045062052051*

*códi fyrir stóra stafi;                    456491450445462452451*

Rétt er að telja nákvæmlega fjölda stafa áður en byrjað er að slá inn texta.

## 12.1 KASSI 'FRÝS' OG VIRKAR EKKI

Einstaka sinnum getur það gerst að kassinn stoppar án nokkurra skýringa. Ekkert virðist vera hægt að gera. Eftirfarandi aðgerð er hægt að nota til að koma kassanum á stað aftur;

- A) Takið Kassa úr sambandi
- B) Setja Master M/S lykil í og still á S. S sést ekki við lykilinn. Til að stilla á S, þarf að snúa lyklunum einu þrepi lengra en P. S er því vinstra megin við P stöðuna.
- C) Setið í samband
- D) Setið lykil á REG og hefjið afgreiðslu eins og venjulega.

## STAFATAFLA FYRIR OMRON RS 3010

Hér að neðan er stafatafla fyrir Omron RS3010. Til að framkalla ákveðin staf eða tákni á strimli, tengdum vörunúmeri, vöruflokk eða i haus, þarf að slá inn þriggja númera kvóta.

Til að búa til litinn staf er haft 0 fyrir framm kvóta á staf. 4 fyrir framan ef um stóran staf er að ræða. Stórir stafir taka meira pláss.(2x).

<u>Stafur</u>	<u>kvóti</u>	<u>Stafur</u>	<u>Kvóti</u>	<u>Stafur</u>	<u>kvóti</u>
Orðabil	00	0	20	H	50
"	02	1	21	I	51
#	03	2	22	J	52
\$	04	3	23	K	53
%	05	4	24	L	54
&	06	5	25	M	55
(	07	6	26	N	56
)	10	7	27	O	57
	11	8	28	P	60
	12	9	29	Q	61
+	13	=	35	R	62
,	14	?	37	S	63
-	15	@	40	T	64
.	16			U	65
/	17	A	41	V	66
		B	42	W	67
		C	43	X	70
		D	44	Y	71
		E	45	Z	72
		F	46	1/2	73
		G	47	Tx	75
				Á	80
		Ö	82	Þ	81
		Ð	84	Æ	83
		Í	87	Ó	85
		Ý	91	Ú	90
		k	93	É	92
				g	94