



# AFGREIÐSLUKASSAR

## Leiðbeiningar 240CR

### LYKILSTÖÐUR

REG	Vinslustaða
X	Aflestur án hreinsunar
Z	Lokaaflestur hreinsun
RF	Endurgreiðsla (Skilað)
CAL	Reiknivél
PGM	Ýmis forritun

### DAGSETNINGU BREYTT

1. Lykill settur í PGM stöðu
2. Stutt á 1 og samtals
3. Ár-Mánuður-dagur skráð inn
4. Stutt á X/Date/Time
5. Stutt á hreinsa/C/CA
6. Lykill settur í vinnslustöðu REG

### KLUKKU BREYTT

1. Lykill settur í PGM stöðu
2. Stutt á 1 og samtals
3. Skráð inn tími t.d. 10 50
4. Stutt á X/date/Time
5. Stutt á hreinsa/C/CA
6. Lykill settur í vinnslustöðu REG

Tími og dagsetninga-breytingar eru sjálfvirkar. Þær þarf aðeins að framkvæma ef rafhlöður ónýtast og/eða rafstrumur fere af kassamun samtímis.

### SALA-GEFIÐ TIL BAKA

1. Lykill í REG stöðu
2. KR upphæð slegin inn
3. Stutt á vöruflokkahnapp

4. Stutt á samtals hnapp. Ljósaborð sýnir nú samtals sölu
5. Móttekin upphæð skráð inn í kassann
6. Stutt á greitt

## **PAPPÍR**

Pappírsfærsla fyrir strimil

## **MARGFÖLDUN (seldar fleiri en ein eining)**

1. Lykill í REG stöðu
2. Skráð inn einingarfjöldi seldrar vöru
3. Stutt á margföldunarhnappinn X/date/Time
4. Skráð inn einingarverð vörunnar á deildartakka(vöruhnapp)
5. Samtals söluupphæð fengin með að styðja á hnapp merktur samtals
6. Í lokin er stutt á GREITT

## **SALA/AFSLÁTTUR AF SAMTALS SÖLU**

1. Lykill í REG stöðu
2. Vöruverð skráð inn
3. Stutt á deildartakka(vöruflokkahnapp)
4. Stutt á samtals takka
5. Afsláttur % skráð inn t.d. 10%
6. Stutt á % takka
7. Sölu lokið með því að styðja á GREITT

## **ÚTBORGÐ**

1. Lykill á REG
2. Skrá inn upphæð sem borga á úr kassa
3. Stutt á takka merktur ÚTBORGUN

## **INNORGUN**

1. Lykill á REG
2. Innborguð upphæð slegin inn
3. Stutt á takka merktur INNBORGUN

## **SALA-SELT Á DEBET EÐA KREDITKORT**

1. Lykill í REG stöðu
2. Vöruverð skráð inn
3. Stutt á deildartakka (vöruflokkahnapp)
4. Stutt á takka merktur Samtals
5. Sölu lokið með að styðja á takka merktur DEBET eða KREDITKORT

## **LEIÐRÉTTA**

Notaður til að leiðrétta síðasta innslátt í vöruflokk. Styðjið á LEIÐRÉTTA strax eftir að röng upphæð hefur verið sleginn in á vöruflokkinn.

## **SKILAÐ**

Styðjið á SKILAÐ, sláið inn upphæð og á viðkomandi vöruflokk. Styðjið síðan á GREITT

## **PLU TAKKI**

Þessi takki er notaður til að setja PLU númer á kassann. (Sjá erl. Leiðarvísi á bls. 28)

## **AFLESTUR ÁN HREINSUNAR (X uppgjör)**

1. Lykill settur á X stöðu
2. Stutt á greitt
3. Lykill settur til baka á REG eftir útprentun stöðu.

## **LOKAAFLESTUR (Z UPPGJÖR)**

1. Lykill settur í Z stöðu
2. Stutt á Greitt
3. Lykill settur til baka á REG eftir útprentun uppgjörs.

Erlendur leiðarvísir sem fylgdi kassa gefur síðan nánari upplýsingar um nánari notkun á kassanum.

**EF NÁNARI UPPLÝSINGA EER ÞÖRF VIÐ NOTKUN Á KASSANUM VINSAMLEGA HAFIÐ SAMBAND VIÐ NÝHERJA HF Í SÍMA 569 7700 EÐA TÆKNIDEILD 569 7777.**