

Breytingar í Dagplani deildar í Sögu 3.1.39.1-3

Í Dagplani deildar hafa verið gerðar eftirfarandi breytingar:

- **Aðvaranir/áhættumat.** Nú birtist bara áhættumat vegna mælingar sem hefur áhættuþætti (næringarmat, byltumat og þrýstingssáramat) ef hún var gerð eftir að síðasta vist sjúklings hófst.
- **Innlagnardagur miðast nú við þjónustuflokk.** Þegar einstaklingur flyst milli þjónustuflokka þá uppfærast innritunardagurinn.
- **Útlitslagfæringar.** Nú er notanda gefið til kynna að kerfið sé upptekið við að sækja gögn til að birta í dagplaninu með punktum sem hreyfast. Einnig birtist í viðmóti að engin gögn hafi fundist ef enginn sjúklingur er skráður í legu á deildinni.
- **Afhaka alla sjúklinga í lista.** Nú er hægt að ýta á "Hreinsa val" hnapp til að afhaka við alla þá sjúklinga sem merkt hefur verið við í dagplaninu.

Hér er textabbox sem má skrifa í Lína 2 NH40 B1-01 Legudeild Hér er textabbox sem má skrifa í Lína 2

Hér er textabbox sem má skrifa í Lína 2 fimmtudagur 07.04 13:06 Hér er textabbox sem má skrifa í Lína 2

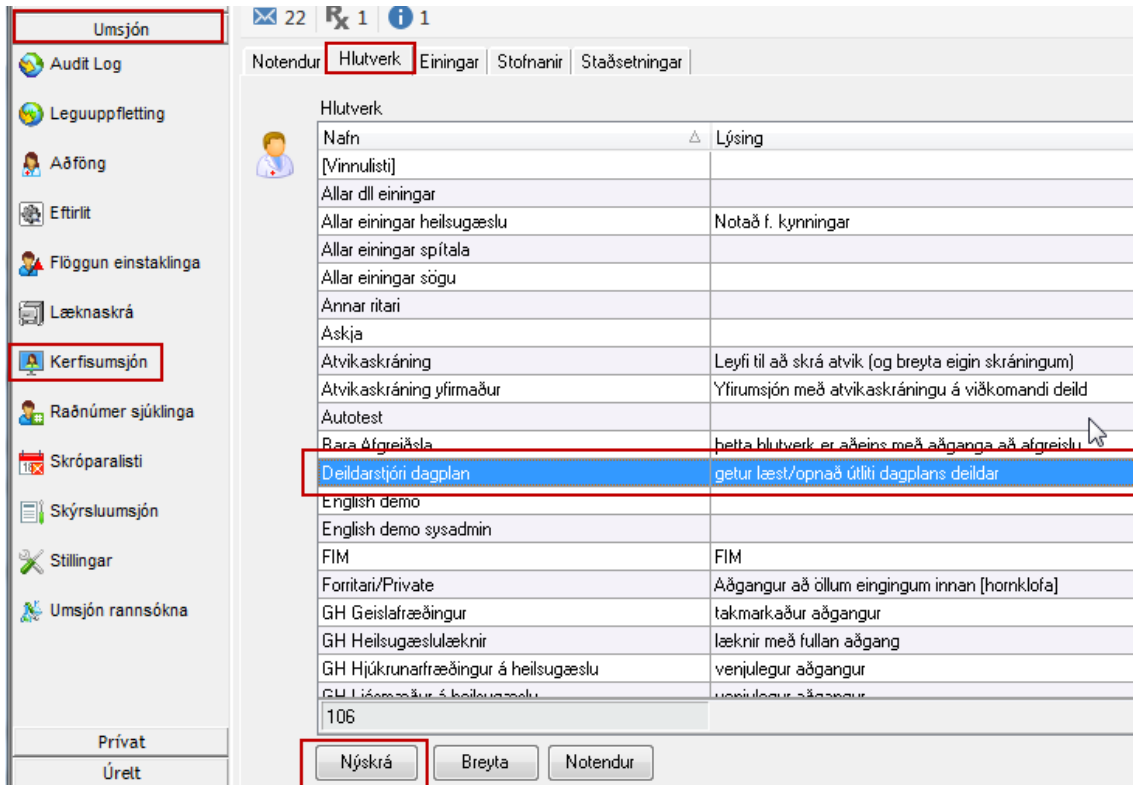
Skrá Prenta Excel Hreinsa val Útlitsstillingum valinnar deildar hefur verið læst af deildarstjóra

Merkja	Stofa	Nafn	Innl.ást.	Innl.d.	Athuga	Íhlutir	Dags. l...	Ofnæmi	Aðv./Áh...	Áb.l	Aðg.	Fæði	Inf.	Hrey	Útskr	Hj.fr.	DFA	Áætl...
<input checked="" type="checkbox"/>	GS:1	Jóhann H S '86		02.03.16					Ath. næringu Ath. þrýstingssáramat	gha								21.01
<input type="checkbox"/>	Stofa B4:403	Katrin B '84		18.12.14						flokk								
<input type="checkbox"/>	Í leyfi	Katrin Ó N '84		01.05.14					Ath. byltuhætta Ath. næringu Ath. þrýstingssáramat	flokk								

Númer vakthafandi læknis er: 5548778 og þessi texti er til að komast í endan Númer vakthafandi læknis er: 5548778 og þessi texti Númer vakthafandi læknis er: og þessi texti er til að komast í endan

Númer vakthafandi læknis er: 5548778 og þessi texti er til að komast í endan Númer vakthafandi læknis er: 5548778 og þessi texti Númer vakthafandi læknis er: 5548778 og þessi texti er til að komast í endan

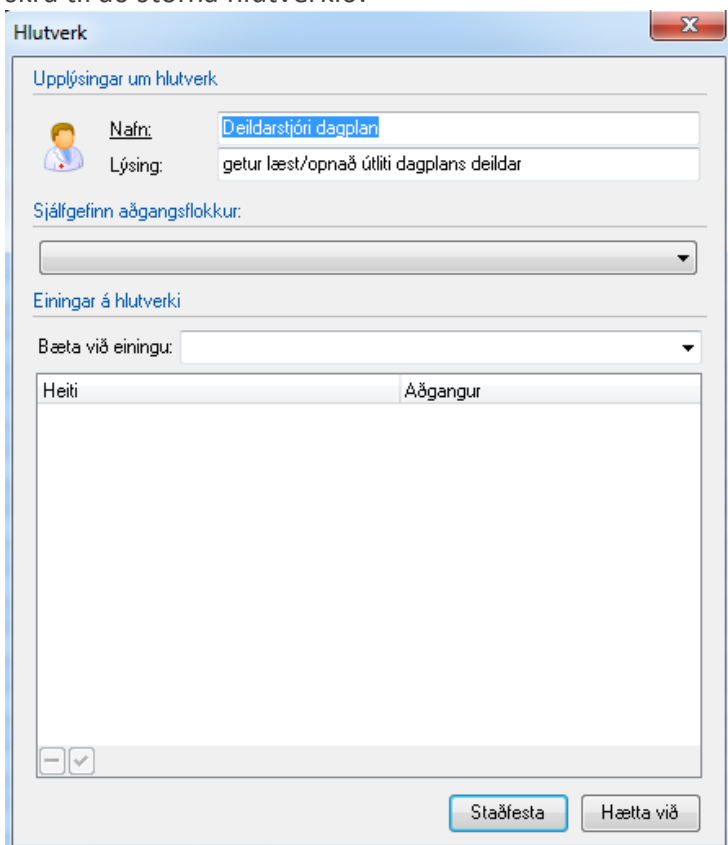
- **Hlutverkið „Deildarstjóri dagplan“.** Nú geta notendur sem fá hlutverkið "Deildarstjóri dagplan" vistað og læst útliti á dagplani fyrir alla notendur deildar. Kerfisstjóri býr til hlutverkið ef það er ekki til í kerfinu og setur á þá notendur sem eiga að geta læst útliti dagplansins. Kerfisstjóri gerir þetta í „Umsjón“ – „Kerfisumsjón“ – „Hlutverk“.



The screenshot shows the 'Umsjón' (Monitoring) interface. On the left is a navigation menu with 'Kerfisumsjón' (System Monitoring) highlighted. The main area displays a table of roles under the 'Hlutverk' tab. The table has columns for 'Nafn' (Name) and 'Lýsing' (Description). The row for 'Deildarstjóri dagplan' is highlighted in blue, with a red box around it. Below the table are buttons for 'Nýskrá', 'Breyta', and 'Notendur'.

Nafn	Lýsing
[Vinnulisti]	
Allar dli einingar	
Allar einingar heilsugæslu	Notað f. kynningar
Allar einingar spítala	
Allar einingar sögu	
Annar ritari	
Askja	
Atvikaskráning	Leyfi til að skrá atvik (og breyta eigin skráningum)
Atvikaskráning yfirmaður	Yfirumsjón með atvikaskráningu á viðkomandi deild
Autotest	
Bara Afgreiðsla	Þetta hlutverk er aðeins með aðgang að afgreiðslu
Deildarstjóri dagplan	getur læst/opnað útliti dagplans deildar
English demo	
English demo sysadmin	
FIM	FIM
Forritari/Private	Aðgangur að öllum eingingum innan [hornklofa]
GH Geislafraeðingur	takmarkaður aðgangur
GH Heilsugæslulæknir	læknir með fullan aðgang
GH Hjúkrunarfræðingur á heilsugæslu	venjulegur aðgangur
GH Lífsmæðingur á heilsugæslu	venjulegur aðgangur
106	

Ef hlutverkið „Deildarstjóri dagplan“ er ekki til, þá er valið að „Nýskrá“. Eftirfarandi þarf að skrá til að stofna hlutverkið.



The dialog box 'Hlutverk' (Role) is shown. It contains the following fields:

- Upplýsingar um hlutverk:**
 - Nafn: Deildarstjóri dagplan
 - Lýsing: getur læst/opnað útliti dagplans deildar
- Sjálfgefinn aðgangsflokkur:** (Dropdown menu)
- Einingar á hlutverki:**
 - Bæta við einingu: (Dropdown menu)
 - Table with columns: Heiti, Aðgangur

Buttons at the bottom: Staðfesta, Hætta við.

Því næst fer kerfisstjóri í flipann „Notendur“ og setur þetta hlutverk á viðeigandi notendur.

Breyta notanda ✕

Upplýsingar

Notandanafn:
Kennitala:
Stutt nafn:

Nafn:

Lýsing:

Starfsheiti:
Fag hópur:

Heimasími:
Vinnusími:

Farsími:
Tölvupóstfang:

Kt. fyrirtækis:
Reikningsnúmer:

Læknanúmer:
Tungumál:

Stofnun:
Staða notanda:

Lykilöð

Lykilöð: (Skráið til að breyta)

Gildir til:

Lyfseðlagátt:

Aðgangsréttindi

Kjarnadeildir
 Staðsetningardeildir

Deild	Hlutverk	Aðgangsflokkur	Frá	Til
NH39 B1-04 Legudeild	Deildarstjóri dagplan	Sjúkraskrárhópur - ver		
Heilsugæsla Gullu (39)	Hjúkrunarfræðingur	Sjúkraskrárhópur - ver		
Heilsugæsla Veru	Hjúkrunarfræðingur	Sjúkraskrárhópur - ver		

Athugasemdir

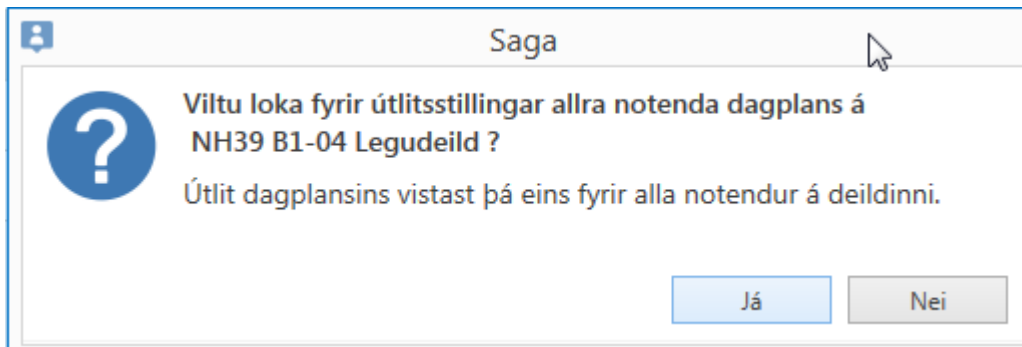
Notandi með hlutverkið „Deildarstjóri dagplan“ sem fer inn í Dagplan deildar getur núna stillt útlit dagplans eins og hann vill hafa það og því næst smelt á örina hægra megin við „Stillingar“ og valið „Læsa útlitsstillingum“.

texti NH39 B1-04 Legudeild

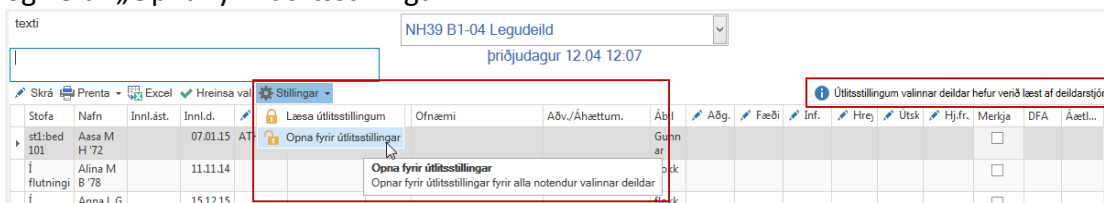
Þriðjudagur 12.04 12:07

Stofa	Nafn	Innl.ást.	Innl.d.	ATH	Læsa útlitsstillingum	Ofnæmi	Aðv./Áhættum.	Áb.l	Aðg.
stl:bed 101	Aasa M H '72		07.01.15	ATH	Opna fyrir útlitsstillingu				Gunn
í flutningi	Alina M B '78		11.11.14						
í flutningi	Anna L G '85		15.12.15						flokk

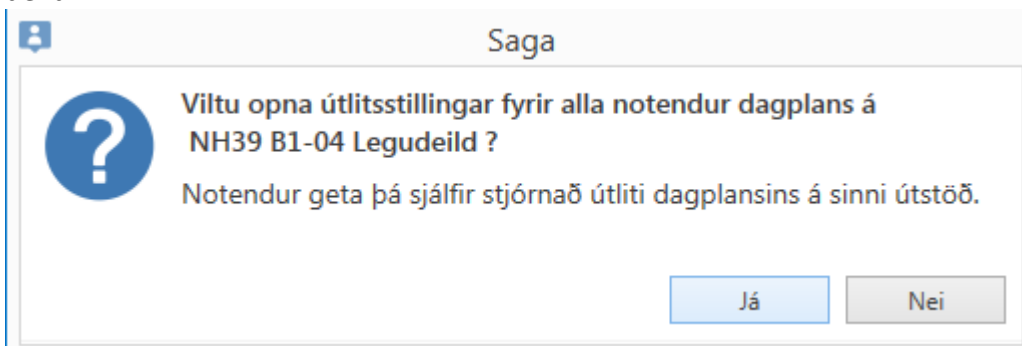
Kerfið spyr hvort notandi vilji örugglega loka fyrir útlitsstillingar allra notenda dagplans á viðkomandi deild.



Vilji notandi aflæsa útlitsstillingum þá smellir hann aftur á örina hægra megin við „Stillingar“ og velur „Opna fyrir útlitsstillingar“.



Kerfið spyr hvort notandi vilji opna útlitsstillingar fyrir alla notendur dagplans á viðkomandi deild.



Með kveðju
TMS - Heilbrigðislausnir